

เครื่องหมายวรรคตอนเป็นสัญลักษณ์ที่จะช่วยให้สื่อความหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

เครื่องหมายที่สำคัญๆ คือ

๑. มหัพภาค . เป็นเครื่องหมายรูปจุด มีวิธีใช้ดังนี้

- ใช้เขียนหลังตัวอักษรเพื่อแสดงว่าเป็นคำย่อ เช่น พุทธศักราช = พ.ศ.

- ใช้เขียนตำแหน่งแสดงจุดทศนิยม เช่น ๐๙.๓๐ น.

- ใช้เขียนหลังตัวเลขกำกับข้อย่อย เช่น 1. 2. 3.

๒. จุลภาค , มีวิธีใช้ ดังนี้

- ใช้เขียนคั่นคำเพื่อแยกข้อความออกจากกัน เช่น ผลไม้หลากชนิด เช่น มะม่วง , มังคุด , ละมุด , ลำไย

- ใช้คั่นตัวเลข เช่น ๑,๒๐๐ บาท

๓. ประจัญ ? คือ เครื่องหมายคำถาม ใช้เขียนหลังประโยคคำถาม เช่น เธอจะไปไหน ?

๔. นลลิขิต ( ) คือ เครื่องหมายวงเล็บ ใช้เขียนคร่อมข้อความเพื่ออธิบายคำที่อยู่ข้างหน้า เช่น พระเนตร (ตา )

๕. อัสเจอร์รี่ ! คือ เครื่องหมายตกใจ มีวิธีใช้ดังนี้

- ใช้หลังคำอุทาน เช่น โอ๊ย !

- ใช้เขียนหลังคำเลียนเสียงธรรมชาติ เช่น บัง!

๖. อัญประกาศ " " เครื่องหมายคำพูด วิธีการใช้ คือ

- ใช้คร่อมข้อความที่ต้องการเน้น เช่น แม่บอกว่า " ลูกต้องเป็นเด็กดี "

- เพื่อเน้นข้อความให้เด่นชัดขึ้น

๗. บุพสัญลักษณ์ " เป็นเครื่องหมาย ละ มีวิธีการใช้ดังนี้

- ใช้แทนคำหรือข้อความบรรทัดบน เพื่อไม่ต้องเขียนซ้ำอีก เช่น

มะม่วง กิโลกรัมละ ๒๐ บาท

มังคุด " ๒๕ บาท

ทุเรียน " ๖๐ บาท

๘. สัญลักษณ์ \_\_\_\_ เครื่องหมายขีดเส้นใต้ ใช้ขีดใต้ข้อความเพื่อให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน

เช่น ฉันไม่ต้องทำอะไรมากไปกว่า ปัจจัยสี่

๙. ไปยาลใหญ่ ฯลฯ เป็นเครื่องหมาย ละ ข้อความ ใช้เขียนหลังข้อความที่ยังไม่จบ แสดงว่า

ยังมีข้อความประเภทเดียวกันอีกมาก เช่น บ้านฉันปลูกดอกไม้หลายชนิด เช่น มะลิ กุหลาบ ชบา ฯลฯ

๑๐. ไปยาลน้อย ฯ เป็นเครื่องหมายละข้อความนั้นๆให้สั้นลง เช่น กรุงเทพฯ

๑๑. ยัติภังค์ - เป็นเครื่องหมายแยกพยางค์ เช่น สวรรคต อ่านว่า สะ - หวัน - คด

๑๒. ไ้ม้ยมก ๆ ใช้เขียนหลังคำเพื่อออกเสียงอ่านซ้ำ เช่น ขาวๆ ดำๆ

๑๓. เครื่องหมายตก + เป็นเครื่องหมายตีนกาเล็กๆ เขียนระหว่างคำที่เขียนตกลงไป

๑๔. เว้นวรรค เป็นเครื่องหมายช่องว่างเมื่อจบประโยค เช่น ในน้ำมีปลาหลายชนิด เช่น ปลาหมอ ปลาช่อน

๑๕. ย่อหน้า เรียกว่า มหรรดสัญลักษณ์ ใช้เขียนเมื่อเริ่มต้นย่อหน้าใหม่ โดยย่อจากริมกระดาด ๗ - ๑ ตัวอักษร

ที่มา เอกสารประกอบการอบรมการเขียน ผศ.ประเทือง คล้ายสุบรรณ